Wikiprint Book

Title: Consejos y trucos

Subject: YAM - Yet Another Mailer - es:Documentation/Tips & tricks

Version: 7

Date: 19/04/15 13:00:14

Table of Contents

En otros idiomas: 3
Consejos y trucos **3**
Congelar la posición y tamaño de las ventanas 3
Evitar que los menús de contexto sean un estorbo 3
Trasladar "YAM:" a otra partición o directorio 3
Evitar funcionamiento excesivo del disco al arrancar 3
Usar las funciones de soporte para listas de correo 4

En otros idiomas:

- English
- **Español**
- Français
- @4 - @5

Consejos y trucos

Congelar la posición y tamaño de las ventanas

Abra el interfaz de preferencias de MUI seleccionando "Preferencias/ MUI...". Elija el apartado "Ventanas" y asegúrese de que el tercero de los botoncitos de la sección "Control" está activado. Una vez que guarde las preferencias, todas las ventanas dispondrán de un botón adicional en la esquina superior derecha; una pulsación en este botón congelará el tamaño y la posición actuales de la ventana para futuras sesiones.

Evitar que los menús de contexto sean un estorbo

Los menús de contexto de las listas de carpetas y de mensajes pueden resultar un estorbo a la hora de intentar acceder a los atajos de los menús de persiana a menos que quite el puntero del ratón de encima de las listas. Por desgracia esto se debe a un fallo en MUI <= 3.8, que de momento sólo puede evitarse desactivando los propios menús de contexto en el apartado Listas de la configuración.

Si después de esto sus atajos de menú siguen sin funcionar, lo más posible es que se deba a que los menús de contexto de NList están activados. Para desactivarlos, abra el interfaz de preferencias de MUI, y entonces elija NListviews -> Varios -> Varios2 -> Menú de contexto = Nunca. Guarde sus preferencias de MUI y problema resuelto.

Trasladar "YAM:" a otra partición o directorio

Trasladar su directorio YAM: a otra partición o directorio es un procedimiento sencillo que sólo consiste en cuatro pasos:

i. Salga de YAM si está corriendo en este momento.
i. Copie su directorio YAM: al completo al nuevo emplazamiento con una herramienta que le permita preservar los atributos originales de los ficheros, sus fechas de última modificación y comentarios. Esto es imprescindible para evitar que sus archivos de correo sufran cualquier alteración durante la operación de cambio de emplazamiento. Por ejemplo:
   El interruptor "CLONE" del comando Copy es fundamental, pues impedirá la pérdida de la información de estado de su correo (mensajes leídos, nuevos, etc).

```
1.> copy YAM: DH2:Comms/mail/YAM/ ALL QUIET CLONE
```

i. Modifique su asignación YAM: para que apunte al nuevo destino. Debería hacer un "assign YAM: <senda>" en una ventana shell y a continuación modificar esta orden en su fichero s:User-startup.
i. Por último, actualice su fichero YAM:.users para asegurarse de que apunta al nuevo directorio de correo. Si olvida hacer esto, YAM seguirá intentando leer/crear, etc. las carpetas en el lugar antiguo. ¡Cuidado!

Finalmente, si puede ejecutar la copia de YAM que está en el destino nuevo y todo parece funcionar correctamente, ya puede borrar el antiguo YAM y todos sus ficheros sin preocuparse por nada.

Evitar funcionamiento excesivo del disco al arrancar

Durante el proceso de arranque, YAM compara la fecha de última modificación de los índices de las carpetas con la fecha de última modificación del directorio donde se encuentran: se trata de la famosa fase de "reconstrucción de los índices de las carpetas".

En circunstancias normales, y puesto que los sistemas de ficheros actualizan la fecha de última modificación de un directorio siempre que se altera su contenido, tanto el índice como el directorio deberían tener la misma fecha, y por tanto esta fase no debería llevar demasiado tiempo.

Ahora bien, si por alguna razón YAM descubre que el índice parece ser más antiguo que el directorio en el que se encuentra, asumirá que algo ha cambiado en la carpeta sin haber sido registrado en el índice, así que borrará el índice y explorará de nuevo toda la carpeta para crear uno nuevo, lo cual desde luego sí puede llevar bastante tiempo, sobre todo si hay muchos mensajes en la carpeta.

Posibles motivos de que un índice no esté "en fase" con el directorio son:

- Reloj de batería inexistente o en mal estado, causando resultados impredecibles especialmente si no es usted consciente de este hecho o si simplemente olvida ajustar manualmente el reloj después de poner en marcha el sistema.
- Un sistema de ficheros defectuoso, que no actualiza la fecha de última modificación de un directorio siempre que se altera su contenido.

Usar las funciones de soporte para listas de correo

YAM le ofrece una serie de funciones pensadas para ayudarle a la hora de enviar y recibir mensajes de listas de correo que no ajustan el campo "Reply-To:" correctamente o que requieren algún tipo de manejo especial. A partir de YAM 2.4, la selección de la firma por omisión también es parte de estas funciones.

Lo primero que debería hacer es indicar la dirección de la lista de correo en cuestión en forma de patrón en el campo **(Plantilla) Para:**, por ejemplo "#?milista@?#?" (sin las comillas, naturalmente). De este modo, estas funciones entrarán en funcionamiento siempre que escriba un nuevo mensaje o responda a uno mientras ésta es la carpeta actual.

Una vez dado ese primer paso, veamos algunos ejemplos que demuestran cómo puede aprovechar las ventajas de estas funciones.

1. Quiero usar una firma determinada al escribir a cierta lista de correo.

   Simplemente elija la firma en cuestión utilizando el botón situado en la parte inferior de la ventana. Los nuevos mensajes que escriba mientras ésta es la carpeta actual siempre usarán esta firma, aún en el caso de que el uso de firmas esté desactivado en el apartado Configuración/Firma .

   Para que sus respuestas utilicen automáticamente esta firma aunque no sea ésta la carpeta actual, necesitará rellenar el campo siguiente con la dirección de la lista de correo.

1. El servidor de la lista de correo no ajusta adecuadamente el campo "Reply-To:", con lo cual mis respuestas terminan yendo a parar al remitente original.

   Simplemente indique la dirección de la lista de correo en el campo **Remitir a:**. De esta forma, todas sus respuestas irán dirigidas por omisión a este lugar, sin importar en qué carpeta se encuentra en ese momento; recuerde que todavía sigue pudiendo forzar una respuesta privada con <Mayúsculas> + [Responder].

   Los nuevos mensajes que escriba mientras ésta es la carpeta actual también irán dirigidos por omisión a esta dirección.

   Tenga en cuenta que las frases de saludo y despedida utilizadas en estos mensajes serán las frases para listas de correo definidas en Configuración/Responder .

1. Necesito escribir a algunos otros destinos al enviar mensajes a una determinada lista de correo.

   No hay problema, simplemente añada esas direcciones en el campo **Remitir a:**, y todas ellas serán también situadas en la cabecera "To:" de su mensaje. De esta forma es muy sencillo tener a otras personas al día sobre algún tema en particular, como resulta a veces necesario al escribir a ciertas listas de correo relacionadas con el desarrollo de software, por ejemplo.

1. Quiero usar una dirección "From:" y/o "Reply-To:" específicas al escribir a cierta lista de correo.

   Simplemente inserte esas direcciones en los campos **Dirección From:** y **Dirección Reply-To:**, respectivamente. Estas direcciones serán utilizadas automáticamente en las respuestas a mensajes cuya dirección "To:" sea aludida por la **(Plantilla) Para:**, así como en los nuevos mensajes que escriba mientras se encuentra en esta carpeta.

   Tenga encuenta que estos campos sólo admiten una dirección. Además, algunos servidores de correo rehúsan transmitir mensajes que no procedan de su propio dominio.