Wikiprint Book

Title: Básico ? Qué es correo electrónico?

Subject: YAM - Yet Another Mailer - es:Documentation/What is e-mail

Version: 5

Date: 10/07/2015 09:37:16 PM

Table of Contents

En otros idiomas: 3

Básico ? Qué es correo electrónico? 3

Composición de una cabecera de mensaje 3

Protocolos de Correo 4

Correo Saliente 4

Correo Entrante 4

Qué es MIME? 4

Codificación MIME 5

Tipo de Contenido 5

Encriptado con PGP 5

E-mail netiquette 6

En otros idiomas:

- English
- **Español**
- Français
- @1 - @12

Básico ? Qué es correo electrónico?

El correo electrónico fue el primer servicio implementado en Internet y sigue siendo el método más popular de comunicación a través de Internet. Un porcentaje sustancial de personas en Internet sólo utiliza este servicio. Se precide que en los próximos años el correo electrónico sustituirá en muchos propósitos a las formas tradicionales de comuniación como las cartas y el fax. Actualmente uno puede llegar a contactar en pocos minutos con millones de personas en todo el mundo por correo electrónico. Usuarios de otras redes, como Compuserve y T-Online, están conectados a Internet a través de "puertas de enlace".

Composición de una cabecera de mensaje

Cada correo electrónico comienza con una cabecera que está separada del cuerpo del mensaje mediante una línea en blanco. YAM construye esta cabecera automáticamente siguiendo las preferencias especificadas en la configuración.

La cabecera de un correo electrónico se divide en varios campos que comienzan con una línea nueva y tiene generalmente el formato 'Field: contents'. Los campos que son demasiado largos para caber en una línea se pueden dividir en varias líneas. La mayoría de las líneas de cabecera se pueden omitir can be omitted pero se añaden para proporcionar al programa de correo del destinatario información adicional sobre el mensaje o para dar los datos necesarios para comprobar los errores causados ??por problemas de transmisión. En el siguiente ejemplo se explican unos cuantos campos importantes.

```
Return-Path: <just@zfn.uni-bremen.de>
```

Este campo lo añade el servidor de correo del destinatario y contiene la dirección de correo electrónico del remitente para permitir al ordenador del destinatario enviar una respuesta mediante el correo electrónico.

```
Received: from ina.zfn.uni-bremen.de by atlantica.access.ch
          (8.8.5/INA-1.05pri) id XAA29100;
          Tue, 23 Dec 1997 23:40:45 +0100 (MET)
Received: from moritz37.zfn.uni-bremen.de by
          ina.zfn.uni-bremen.de (AIX 3.2/UCB 5.64/ZFNserver) id AA26355;
          Tue, 23 Dec 1997 23:40:13 +0100
```

Cada ordenador que envía el mensaje en la siguiente etapa de su recorrido, y también el propio sistema del destinatario, añade un campo "Received:" a la cabecera para indicar cuando ha llegado el mensaje y de donde procede. Esto permite reconstruir problemas de transmisión que puedieran haber afectado al mensaje a lo largo de toda su ruta.

```
From: Christian Just <just@example.net>
```

Dirección de correo electrónico y nombre del remitente.

```
Reply-To: just@example.org
```

La dirección a la que se debe enviar cualquier respuesta a este mensaje. Esto se utiliza si el mensaje es enviado desde un ordenador que el remitente no puede utilizar para leer correo, por cualquier razón. Luego se puede utilizar este campo para indicar dónde se debe enviar una respuesta. En la ausencia del campo **Reply-To:**, las respuestas van a la dirección indica en el campo **From:**.

```
To: "Marcel Beck (Yet another Mailer-author)" <mbeck@example.com>
```

La dirección del destinatario; se pueden dar varias direcciones, separadas por comas. Este campo puede contener simplemente la dirección en el formato nombre@dominio o puede ir precedido de un comentario adicional, como el nombre del destinatario -- en este caso, la dirección de correo tiene que ir encerrada entre símbolos (<>).

```
Date: Tue, 23 Dec 1997 23:28:30 +0200
```

La fecha y hora de salida del mensaje. El valor después de la hora representa la zona horaria, expresada como la diferencia respecto a la hora del Meridiano de Greenwich. Los primeros dos dígitos muestran las horas, y los dos siguientes los minutos.

```
Message-ID: <YAM7296.1549.122414920@zfn.uni-bremen.de>
```

Identificador único, creado automáticamente en el envío. Usando esto es posible inequívocamente cancelar un mensaje en particular.

```
In-Reply-To: <YAM7296.263.121102896@mail.access.ch>
```

Una referencia precisa para el mensaje que se respondió, como es el Message-ID

```
X-Mailer: YAM 2.0beta4 - Amiga Mailer by Marcel Beck - http://yam.ch
```

Nombre y Versión del programa de correo del remitente.

```
Subject: Re: YAM2beta5
```

Este campo debe contener concisamente el tópico del mensaje. Da un asunto claro e informativo como marca de buen estilo Netiquette.

```
 Mime-Version: 1.0
Content-Transfer-Encoding: quoted-printable
Content-Type: text/plain; charset=iso-8859-1
```

Estos campos indican que el mensaje se envía en formato MIME. En este ejemplo, contiene un texto en juego de caracteres ISO-Latin-1 y caracteres que no pueden ser representados usando 7 bits son codificados como 'Quoted-printable'.

Protocolos de Correo

YAM utiliza el "Simple Mail Transfer Protocol" (SMTP) para enviar su correo al servidor SMTP, el cual también utiliza SMTP para transmitir su correo a través del mundo. Los correos entrantes llegan a su servidor "Post Office Protocol" (POP), donde espera hasta que YAM los descarga en su ordenador, utilizando el protocolo POP3 (POP versión 3). Los mensajes que YAM envía y recibe conforme a los convencionalismos fijados en RFC 822 y RFC 1521 (MIME).

Correo Saliente

Si desea enviar un mensaje de correo electrónico a alguien, YAM transfiere el mensaje mediante SMTP a su servidor local SMTP. Este equipo reenvía el mensaje al equipo del destinatario, generalmente también por SMTP.

¿Por qué YAM no trata directamente con el servidor del destinatario? En primer lugar, se necesitaría mucho tiempo para que su Amiga obtuviera una conexión con un equipo en particular y luego transmitir el mensaje. En segundo lugar, muchos ordenadores son difíciles de encontrar, es mucho mejor dejar que el servidor de correo busque la dirección, en lugar de que lo haga tu Amiga. En tercer lugar, con bastante frecuencia el servidor del destinatario no estará disponible en el momento que desea enviar el correo. El servidor SMTP resuelve estos problemas, conteniendo el mensaje hasta que el otro equipo está preparado para recibirlo.

Correo Entrante

Si alguien te envía un correo electrónico, el otro ordenador lo transfiere utilizando el protocolo SMTP hacia el servidor POP. Este almacena el mensaje en una especie de buzón, donde permanece hasta que YAM lo recoge. Cuando buscas correo nuevo, YAM descarga el mensaje a su Amiga utilizando POP3.

¿Por qué YAM no utiliza SMTP para el correo entrante? SMTP trabaja mejor si ambos equipos están listos para recibir mensajes. A menos que ejecute YAM y su Amiga las 24 horas del día y los siete días de la semana, SMTP no sería particularmente adecuado para usted.

Qué es MIME?

MIME acrónimo de *Multipurpose Internet Mail Extensions*. MIME cubre dos propósitos principales: Permite una aplicación de correo para decirle a otro que tipo de datos están contenidos en un mensaje, y proporciona reglas estandarizadas por las que las aplicaciones de correo pueden codificar los datos, por lo que puede ser enviado a través del sistema de correo de Internet.

Codificación MIME

Internet utiliza el protocolo SMTP para mover el correo. SMTP está limitado al juego de caracteres US-ASCII. Este es un problema para las personas que hablan idiomas distintos al Inglés americano y por lo tanto necesitan carcatéres acentuados o letras no americanas, o para las personas que quieren usar símbolos especiales. Aún más difícil es la transmisión de archivos binarios, como es a menudo el caso con archivos adjuntos. MIME proporciona una forma de evitar esta restricción, ofreciendo dos codificaciones: *'quoted-printable* ***y*** **'base64**.

Estas codificaciones utilizan códigos de carácter US-ASCII para representar otro tipo de datos, incluso caracteres especiales o incluso datos no textuales. Quoted-printable se utiliza para datos que mayormente son texto, pero tiene caracteres especiales para gran cantidad de líneas.

Quoted-printable parece un texto normal, excepto cuando se utiliza un carácter especial que se reemplaza con un "**=**" (dash) y dos caracteres más que representan el código del caracter (hexadecimal) del caracter especial. Así que, un bullet en quoted-printable aparece como **=95DA**.

No se permite líneas de más de 76 caracteres de longitud en quoted-printable. Si su mensaje tiene alguna línea mayor de 76 caracteres, la codificación quoted-printable partirá la línea en dos, y pondrá un "**=**" al final de la primera línea, para indicar al lector de correo que las dos líneas separadas realmente supone una sóla línea.

Codificación **Base64** es otra forma de proteger datos binarios desde el sistema de correo SMTP. Aunque, Base64 no trata de ser legible, es más adecuado para datos que no son de texto. Es equivalente al viejo UUencode, pero más fiable en uso.

Tipo de Contenido

La otra función importante de MIME es permitir a los programas de correo intercambiar información sobre el tipo de datos contenidos en un mensaje (o parte de un mensaje). El mecanismo primario utilizado para esto es la cabecera **Content-Type:**. Los tipos principales de contenido son:

```
 texto       texto legíble
imagen      fotografías e imágenes
audio       sonido
video       animaciones
mensaje     mensajes o partes de mensajes
multiparte  varios tipos diferentes de datos contenidos en el mismo mensaje
```

El subtipo da información adicional del tipo de dato:

```
 texto/simple   texto normal
texto/html     texto en formato HTML
imagen/gif     imagen en formato GIF
etc.
```

Mirando en la cabecera de **Content-Type:**, un programa de correo puede seleccionar la utilidad más apropiada para mostrar el archivo anexado.

Encriptado con PGP

In order to ensure that the e-mail cannot be read by anyone other than the recipient, it is necessary to encrypt the transmission. Is this important? Sometimes very much so! It is not possible to say in advance what route electronic mail will take through the Net and along the way it is possible for someone to read your mail unauthorised, admittedly with more trouble than one would normally bother to take. In particular, encrypting e-mail is a wise precaution if you want to send passwords, credit card numbers or some such over the Net. Such encrypted data is then often transmitted more safely than if sent by normal letter post. A simple, effective and widely used tool for this sort of encryption is **PGP**, short for **Pretty Good Privacy**.

PGP was developed by Phil Zimmermann and employs the *public key* method. Using this PGP program, one can be sure that the message is the one actually written by the sender, and that only the intended recipient can read it. The so called *public keys* offer the highest possible level of security.

There are two kinds of key:

- One is a private key, used on your computer and never revealed elsewhere.
- The other sort is the public key. You can make as many copies of this as you like, and send the copies to other users so that they can send you encrypted mail.

You need both types of key, public and private, because they are inherently connected together. You can distribute your public key as often as needed, but it will only work when matched up with its exact counterpart. Hence, both public and private keys are involved in locking and (generally) unlocking information.

PGP keys are used in two distinct ways:

i. Another person can encrypt information using your public key and send the encrypted file to you, to decipher with your private key.
i. You can encrypt information with your private key and send it safely over the Net. Anyone in possession of your public key can read your communication. The recipient can be sure that the communication is genuinely from you (your digital signature proves its authenticity) and that it has not been altered.

PGP is obtainable as freeware and the International PGP homepage is easy to find on the Internet at ?http://www.pgpi.org/

Related topics:

- Installing PGP 2.6.x
- Installing PGP 5.0i

E-mail netiquette

- Keep your messages short and to the point.
- Give the message a concise and meaningful **Subject:** header, so that it can easily be found again.
- Put a signature at the end of the message. This should contain your name and e-mail address and should not be longer than five lines. Signatures often also give the postal address, telephone number, website and instructions about sending PGP messages.
- Only write in block capitals if you want to give particular emphasis to a point. *Stars* are also used for emphasis (YAM interprets this by using bold type). Remember, block capitals are generally taken as equivalent to SHOUTING.
- Set up YAM to use a line length of less than 80 characters and don't use any control characters.
- Don't use non-ASCII characters unless you are sure that the recipient's software interprets them correctly.
- It is regarded as extremely impolite to forward a private message to a mailing list without the permission of the original sender.
- Abbreviations and *TLAs* (Three Letter Acronyms) can be useful provided that they don't make the message unintelligible. The following are often used:

  IMHO (in my humble opinion) BTW (by the way) FYI (for your information) AFAIK (as far as I know) ASAP (as soon as possible) CU (see you)

- Use the smiley (winky?) to denote a touch of irony which could otherwise easily be misinterpreted.
- Be tolerant of people's failings, e.g. in spelling, grammar, expression or familiarity with e-mail.
- If you join a mailing list, read the messages for a while to get a feel of the general style, what questions are asked and what is not suitable.
- Study the *FAQs* (lists of Frequently Asked Questions). It is annoying for the members of a group if the same questions are being asked repeatedly.
- If someone posts a message which is "off-topic", (i.e. it does not belong in the mailing list), reply privately and NOT in the list.
- If you quote another message, then cut all the bits which are not relevant to your answer. No-one wants to read the same message three or four times, especially when all that is added is "Yes, me too".
- Resist the temptation to flame in the mailing list. ("Flame" = write abusively, generally when provoked by idiocy.) Remember that the list is public and meant for constructive discussion. Do as you would be done by!
- If you are replying to a message coming from a mailing list, think carefully whether to send it direct to the sender or to the list, and check that the *To:* address is correct. It can be very irritating when a letter addressed to a particular person appears on the list, unintentionally.
- When replying to a message coming from a mailing list, it is usually a good idea to mention the person who wrote that message as part of your welcome phrase, to avoid confusion.