

Wikiprint Book

Title: Ventanas

Subject: YAM - Yet Another Mailer - es:Documentation/Windows

Version: 3

Date: 30.01.2015 22:43:48

Table of Contents

En otros idiomas:	3
Ventanas	3
Arrastrar & Soltar	3

En otros idiomas:

- [English](#)
- **Español**
- [Français](#)

Ventanas

Las siguientes páginas explican el uso de YAM basado en las diferentes ventanas que se muestran al usuario durante su uso.

[Ventana Principal](#) Como recibir y enviar correo, copiarlo, etc.

- [Lista de Carpetas](#)
- [Lista de Mensajes](#)
- [Barra de Herramientas](#)

[Ventana de Escritura](#) Escribiendo mensajes de correo.

- [Mensaje](#)
- [Anexos](#)
- [Opciones](#)
- [Glosario](#)

[Ventana de Lectura](#) Leyendo mensajes de correo.

- [Barra de Herramientas](#)
- [Preferencias de Carpeta](#) Editando una carpeta.

[Libreta de Direcciones](#) Salvando direcciones utilizadas.

- [Introduciendo Direcciones](#)
- [Trasferencia de Correo](#) Descargando y enviando mensajes.

[Ventana de Búsqueda](#) Buscando un mensaje en particular.

- [Criterios de Búsqueda](#)
- [Múltiples Usuarios](#) Definiendo múltiples usuarios.

Arrastrar & Soltar

Al igual que muchos programas modernos, YAM soporta arrastrar & soltar. Esto significa que puede coger un objeto manteniendo pulsado el botón izquierdo del ratón y soltarlo encima de otro objeto dejando de pulsar el botón del ratón para desencadenar alguna operación.

YAM soporta las siguientes operaciones de arrastrar & soltar:

Origen	Destino	Operación

Lista de Mensajes	Campo destinatario	Extrae destinatario del mensaje
Lista de Mensajes	Lista de Anexos	Añade un mensaje como anexo
Lista de Mensajes	Lista de Carpetas	Mueve los mensajes
Lista de Carpetas	Lista de Carpetas	Reordena las carpetas
Lista de Anexos	Lista de Anexos	Redimensiona los anexos
Libreta de Direcciones	Libreta de Direcciones	Reordena las entradas de la libreta de direcciones
Libreta de Direcciones	Campo destinatario	Obtiene el destinatario de la libreta de direcciones
Libreta de Direcciones	Ventana del Editor	Inserta una dirección de correo como texto
Libreta de Direcciones	Lista de Miembros	Añade miembros a la lista de distribución
Lista de Miembros	Lista de Miembros	Reordena la lista de miembros
Archivo de texto	Ventana del Editor	Inserta el archivo como texto
Archivo de texto	Lista de Anexos	Añade el archivo como anexo
Archivo de texto	Applcon	Usa el archivo como texto en un mensaje nuevo
Archivo binario	Applcon	Usa el archivo como anexo en un mensaje nuevo
Archivo binario	Ventana del Editor	Añade el archivo como anexo
Archivo binario	Lista de Anexos	Añade el archivo como anexo