

Autres langues:

- [English](#)
- [Español](#)
- **Français**

Les fenêtres

Les pages suivantes expliquent l'utilisation de YAM selon les différentes fenêtres présentées durant son utilisation.

[Fenêtre principale](#) Comment recevoir, envoyer, lire des messages.

- [Liste des dossiers ?](#)
- [Liste des messages](#)
- [La barre d'outils](#)

[Écrire ?](#) Création d'un message.

- [L'onglet Message ?](#)
- [L'onglet Attachements ?](#)
- [L'onglet Options ?](#)
- [Glossaire ?](#)

[Lire ?](#) Visualisation d'un message.

- [La barre d'outils ?](#)
- [Réglages des dossiers](#) Réglages des dossiers.
- [Le carnet d'adresses ?](#) Sauvegarder les adresses utiles.
- [Entrer les adresses ?](#)
- [Envoyer et recevoir ?](#) Envoi et réception des messages.
- [Fenêtre de recherche ?](#) Trouver un message particulier.
- [Critères de recherche](#)
- [Utilisateurs](#) Définir plusieurs utilisateurs.

Glisser / Déposer

Comme la plupart des programmes modernes, YAM supporte le « drag&drop » (glisser/déposer). Ce qui signifie que vous pouvez prendre un objet avec le bouton gauche de la souris et le relâcher sur un autre objet.

YAM permet d'effectuer les opérations suivantes de « drag&drop » :

| Source | Destination | Opération |
|-------------------|--------------------|---|
| ----- | | |
| Liste messages | Champ destinataire | Récupère l'adresse du destinataire |
| Liste messages | Liste doc. joints | Attache le message au courrier |
| Liste messages | Liste dossiers | Déplace le(s) message(s) |
| Liste dossiers | Liste dossiers | Arrangement des dossiers |
| Liste doc. joints | Liste doc. joints | Arrangement des documents joints |
| Carnet adresses | Carnet adresses | Arrangement des entrées du carnet |
| Carnet adresses | Champ destinataire | Récupère l'adresse du destinataire |
| Carnet adresses | Fenêtre d'édition | Insère l'adresse dans la lettre |
| Carnet adresses | Liste de membres | Ajoute un membre à la liste de distribution |
| Liste de membres | Liste de membres | Arrangement de la liste de membres |
| Fichier texte | Fenêtre d'édition | Insère un fichier en tant que lettre |
| Fichier texte | Liste doc. joints | Ajoute un fichier en document joint |
| Fichier texte | Applcon | Utilise le fichier en texte de message |
| Fichier binaire | Applcon | Utilise le fichier en tant que document joint |
| Fichier binaire | Fenêtre d'édition | Ajoute un fichier en document joint |
| Fichier binaire | Liste doc. joints | Ajoute un fichier en document joint |